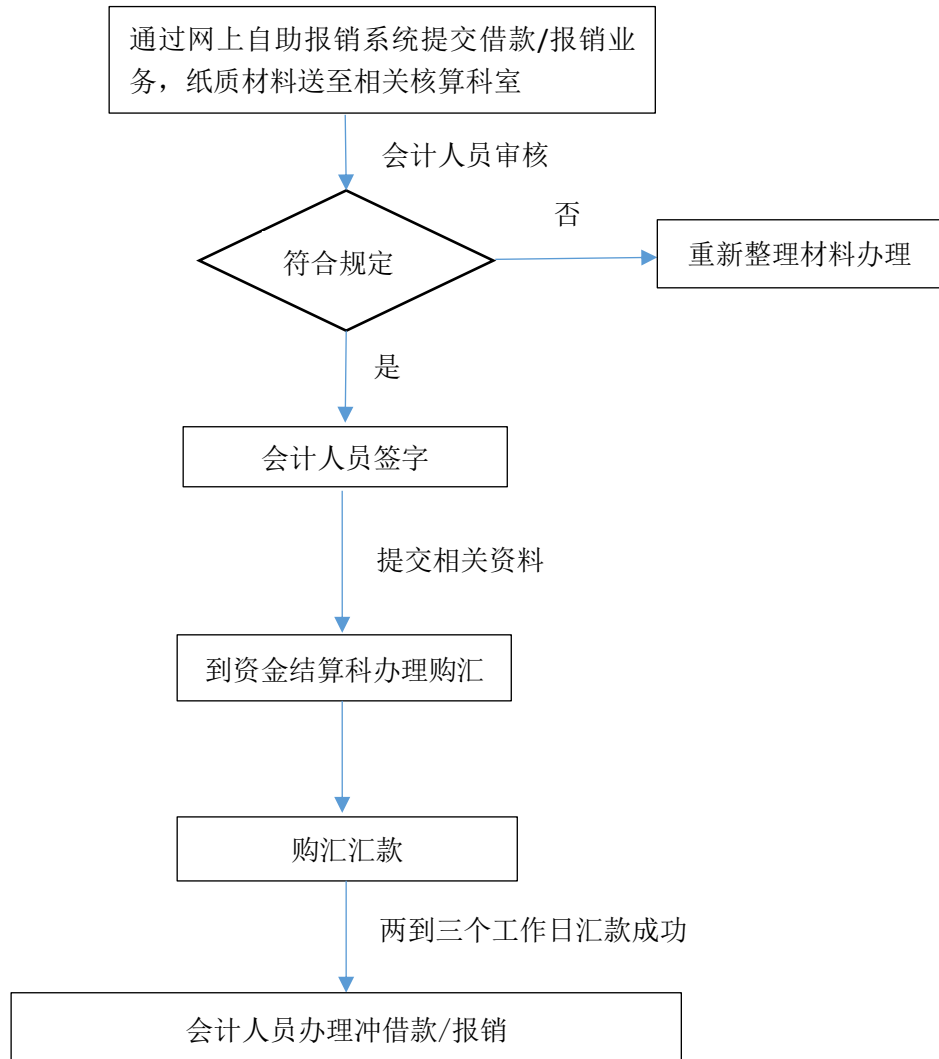


办理跨境汇款业务的流程

向境外汇款的业务流程及所需资料



附：所提供的资料及相关信息(请准确无误的填写并用 A4 纸打印)：

1、对私汇款（收款方为个人）：若支付酬金，需要劳动合同及护照复印件；其他费用类型，需要相关票据、护照复印件及费用清单；

对公汇款（收款方为单位）：与境外单位发生业务的相关票据、合同复印件。

2、收款方名称；

- 3、收款方地址（若对私汇款，为收款人居住地址）；
- 4、收款方开户银行；
- 5、收款方开户银行地址；
- 6、收款方银行账号（欧洲国家 IBAN 号即为银行账号）；
- 7、国际联行行号（SWIFT CODE）；
- 8、交易金额及币种；
- 9、交易附言，即汇款用途的简短说明；
- 10、注明国内外汇款费用由谁承担（汇款人、收款人、共同）；
- 11、经办人联系方式（姓名、电话）。

备注：

- （1）在境外汇款过程中，汇出时会产生汇款手续费，在汇入外方单位账户时，也会产生汇款落地入账手续费。
- （2）报销所提供材料银行需要留存复印件一份，请师生自行准备。

财务处

2018年7月24日