

## 附件

# 中国石油大学(华东)横向项目科研 业务接待审批单

接待事由	A 调研 B 业务交流 C 其他		
被接待单位	(填写公司全称)		
接待费用 (单位: 元)	工作餐费用: 元/人·餐* 人数=总金额		
	接待餐费用: 元/人·餐* 人数=总金额		
经费来源 (科研项目经费号)	05N*****		
经办人	张三	联系电话	手机号
项目负责人意见	签字: _____ 年 月 日		
二级单位主要负责人意见	负责人(签字): _____ 年 月 日		

此处填写的是预算金额, 注意“先预算, 后报销”。工作餐的午餐或晚餐不超过 60 元/人·餐。接待餐校外不超过 150 元/人·餐; 校内不超过 120 元/人·餐。接待对象在 10 人以内(含 10 人), 陪餐人数不超过 3 人; 超过 10 人的, 不超过接待对象人数的 1/3。

注意审批时间, “先审批, 后接待”

注: 单笔金额超过 2000 元(含)的, 由二级单位主要负责人审批。