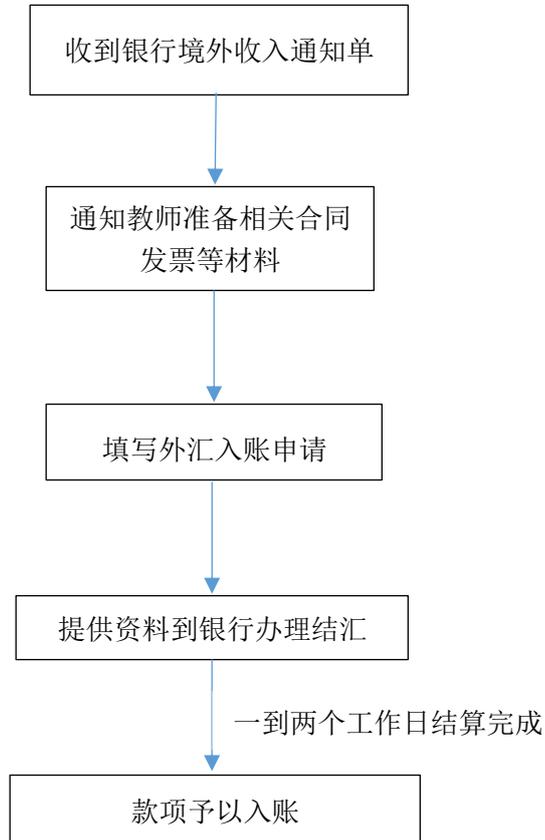


# 办理境外收入结算业务的流程

## 境外收入结算的业务流程及所需材料



附：涉外收入需向资金结算科提交的材料和信息如下：

- 1) 与境外单位签订的业务合同复印件（中英文各一份）；
- 2) 预算支出明细（中英文各一份）；
- 3) 发票（中英文各一份）；
- 4) 境外收入款项的资金用途；
- 5) 联系方式（姓名、电话）。

提示：凡涉及境外收入的教职工，请提前向财务处资金结算科提供相

关资料，或者提前予以备案，以便银行外汇通知到达之后，及时办理结汇业务。

联系电话：0532-86981653

财务处

2016年11月17日