**跨境收付款业务办理所需材料汇款信息**

### 跨境付款业务

跨境付款是指教工、学生由于教学科研工作的需要，向在大陆以外地区银行开户的收款人进行汇款的业务。

**所需材料：**

1.对私汇款

（1）支付酬金，需要劳动合同及护照复印件、汇款信息。

（2）支付其他费用，需要相关票据、护照复印件、费用清单、汇款信息。

2.对公汇款

与境外单位发生业务的相关票据、合同复印件、汇款信息。

**跨境付款材料需额外准备一份，用于提交银行留存。**

**汇款信息要求：（请准确无误填写并用A4纸打印）**

1.收款方户名

2.收款方银行账号（欧洲国家必须提供IBAN号）

3.收款方地址（若对私汇款，为收款人居住地址）

4.收款方开户银行

5.收款方开户银行地址

6.国际联行行号（SWIFTCODE）

7.收款方常驻国家（地区）

8.交易金额及对方账户可收的币种

9.交易附言（需英文）

10.注明国内外汇款手续费由谁承担（汇款人、收款人、共同）

11.经办人联系方式（姓名、电话）

12.特殊说明：

（1）汇往加拿大，还需提供CC号；

（2）汇往澳大利亚，还需提供BSB号；

（3）汇给俄罗斯国籍个人，还需提供POB（出生城市）。

**6.2.3其他说明事项**

1.跨境汇款，汇出时会产生汇款手续费，汇入外方账户时，会产生落地入账手续费，需提前确认手续费承担方式。

2.外汇业务有风险，请仔细核对汇款信息。由于汇款信息有误产生的迟收汇、无法收汇、无法正常付汇等发生的费用及损失需要自行承担。

3.外汇业务办理耗时较久，请避免在月末最后五个工作日内投单，以免耽误汇款。

### 跨境收款业务

跨境收款是指教工由于教学或者科研工作的需要，以学校为承接单位，接收大陆地区以外汇款人汇入的外币及人民币的业务。

**所需材料：**

1.与境外单位签订的业务合同复印件（中英文各一份）

2.预算支出明细（中英文各一份）

3.发票等票据（中英文各一份）

4.境外收入款项的资金用途

**其他说明事项：**

凡有境外来款的教工，请提前向财务处资金结算科提供相关资料，或者提前通知备案，以便银行报文通知到达后及时办理结汇业务。