中国石油大学（华东）会议审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **会议类型** | □教学会议和管理会议□科研会议 |
| **会议名称** |  |
| **参会人数** | 共 人（其中线下参会人员 人；线上参会人员 人；会议工作人员 人） |
| **会议地点** |  | **会议时间** |  |
| **会议经费来源预算** | 经费项目号 | 经费名称 | 金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会议收费及校外资助 |  |
| 合计 |  |
| **会议经费支出预算** | 费用类别 | 金额（元） |
| 综合定额费用 | 住宿费 |  |
| 伙食费 |  |
| 其他费用 |  |
| 综合定额外费用 | 线上费用 |  |
| 会议代表城市间交通费 |  |
| 专家酬金 |  |
| 会议工作人员劳务费（学生） |  |
| 会议论文出版 |  |
| 合计 |  |
| **科研项目负责人审批****（科研会议适用）** | 签字： 年 月 日 |
| **二级单位审批** | 签字： 年 月 日 |
| **业务分管校领导审批****（教学会议和管理会议适用）** | 签字： 年 月 日 |

注：举办教学会议和管理会议的，由**二级单位主要负责人**审核后报**业务分管校领导**审批。举办科研会议的，由项目负责人审批，会期1天半以上或参会人数超过50人的，由**二级单位分管负责人**审批。