附件2

中国石油大学（华东）出差人员特殊事项说明表

|  |
| --- |
| 事项描述（符合以下情形请打“√”）：  ①使用科研经费出差的，难以取得住宿费发票，选择住宿包干。（ ）  ②使用科研经费到野外工作，申请加发90元野外工作补贴。（ ）  ③出差票据不齐全。（ ）  ④学生外出参加比赛竞赛、会议、志愿服务、大学生创新创业等活动，乘坐飞机经济舱。（ ）  ⑤其他。（ ） |
| 具体说明：      兹证明该事项真实有效，本人愿意为此承担责任。  出差人（签字）  单位（项目）负责人（签字）  科技处负责人（签字） （本办法第十三条第一款适用）  出差人员和审批人对发生的差旅费的真实性、合法性和相关性负责。 |