

## 关于财务报销实行网上预约及现场取号的通知

尊敬的各位老师：

为方便教师报销，节约排队取号及现场排队等待的时间，提高工作效率和服务水平，财务处新建成网上预约和现场取号报销系统，自即日起开始启用。需要到财务办理报销业务的师生员工，既可登录数字石大或财务处主页在网上取号，也可到财务报销大厅现场取号。

取号报销业务分为“事业经费”、“专项经费”、“横向科研经费”、“纵向科研经费”、“综合业务”五类，报销人员可按需选择相应的业务类型取号。

**事业经费：**核算各教学院部、机关部处、教辅及后勤等单位的公用经费及专项经费。

**专项经费：**核算基本科研业务费、本科教学质量工程、大学生创新创业训练计划专项经费、重点实验室运行经费、修购专项等国拨专项经费；教学设备费、专项维修等校内专项经费。

**横向科研经费：**核算经费来源性质为社会资金的科研经费、科研发展基金、测试化验加工费（主要以 N、KF、CS 开头的科研经费）。

**纵向科研经费：**核算经费来源性质为中央或地方财政资金的科研经费。

**综合业务：**核算各类办班经费、基金、学生管理费、党费、团费、各类往来业务等。

系统操作流程如下：

1、在工作日早上 7：00---下午 16:00 登录数字石大点击左下侧的财务综合服务平台，或登录财务处主页点击右侧的财务信息查询，

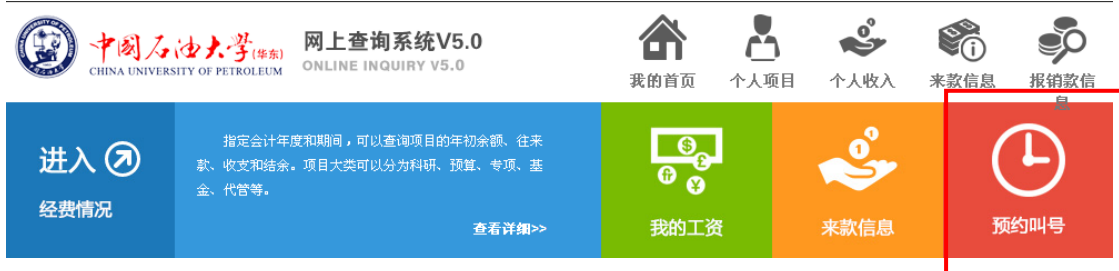
进入财务网上综合服务平台。



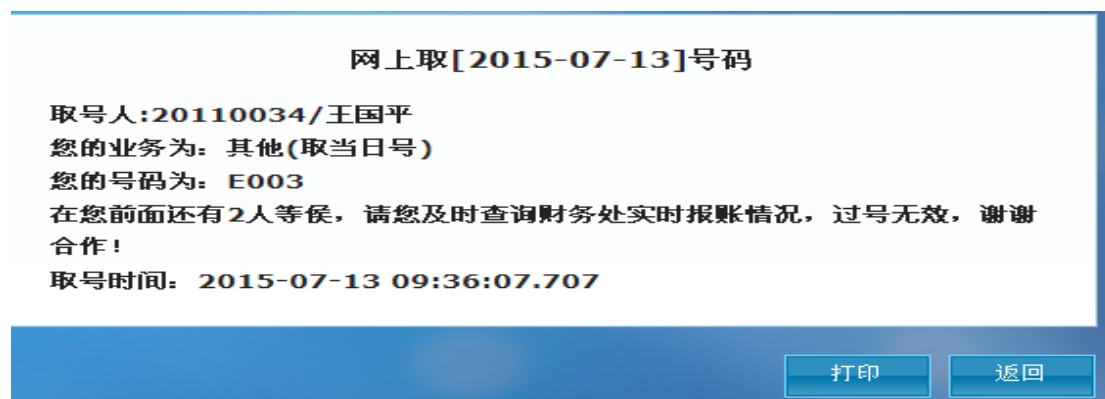
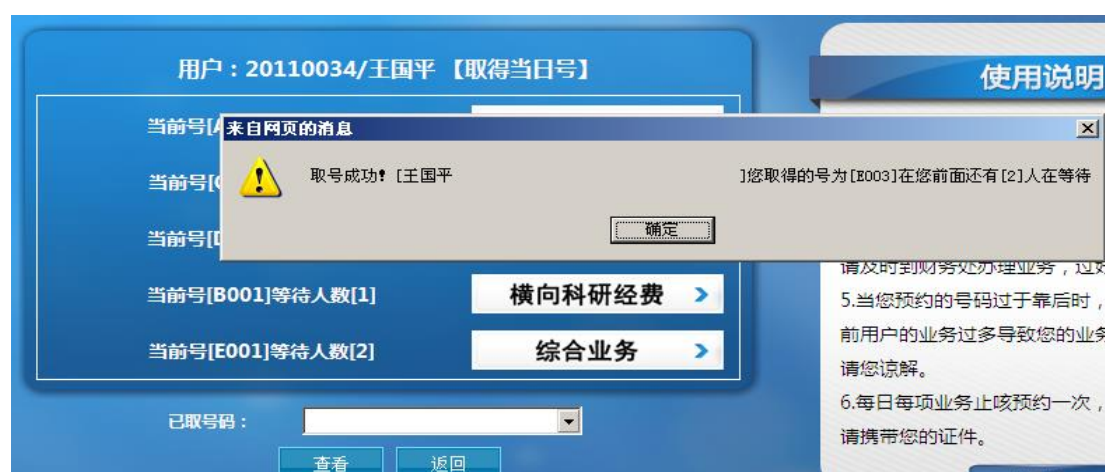
2、进入后点击右下角的财务信息查询，进入操作界面。



3、进入后点击右上角的预约叫号，进入当日取号界面。



4、在取号界面按照将要办理的业务类型点击取号，每天每个工号或学生号同类业务限取两个号码，取号后可自行打印号码，也可到财务处报销大厅主机上输入工号或学生号，补打预约号码。



5、取到号后可通过网上系统实时查询待报销号码，并自行预计时间到财务大厅办理报销业务。每个号码重复呼叫三次，过号无效，需重新取号，请各位教师注意时间。



6、报销人员也可在工作日早上 8:00----下午 16:00 直接到财务大厅主机上取号，主机取号无数量限制。

我处网上预约及现场取号系统在试运行阶段可能会存在各类问题，请各位教师谅解并提出宝贵意见，我们将持续完善系统，提高服务质量。

我们的服务理念是：

**消除排队取号，不用等待报销**

我们的服务宗旨是：

**节约您的时间，提升我的服务**

中国石油大学（华东）财务处

2015-7-17