

# 审批业务操作指南（微信端）

第一步，在微信公众号，搜索财务网上审批，点击授权使用



第二步，选择待审批业务进行审批



### 第三步，查看审批附件信息，通过或驳回



### 第四步，审批通过，(驳回操作同下)



# 审批业务操作指南（PC端）

第一步，登录数字石大，进入财务综合服务平台-网上审批系统

**温馨提示：请各位老师注意数字石大账号密码安全**







第二步，进入网上审批系统，进行审批






## 第三步，审批通过或者驳回

### 1. 审批通过

报销项目	[模糊]	
备注		
摘要	报邮电费- [模糊] 报邮电费	
图片信息	 	
支出内容	附件张数	
邮电费	1	
项目负责人		
项目负责人:	[模糊]	
审批时间:		
1 审批意见:	同意	
2		
3	请输入签章密码: [模糊]	
4		
[返回] [驳回] 5 [通过]		

### 2. 驳回

报销项目	[模糊]	
备注		
摘要	报邮电费	
图片信息	 	
支出内容	附件张数	
邮电费	1	
项目负责人		
项目负责人:	[模糊]	
审批时间:		
1 审批意见:	需填写驳回意见	
2		
3	请输入签章密码: [模糊]	
4		
[返回] 5 [驳回] [通过]		