

财务报销网上审批操作指南

——网上报账系统

登录财务综合服务平台-网上报账系统，填写报销内容，在支付页面，根据实际情况，选择线下审批或者线上审批。

温馨提示：报销及审批环节有微信提醒，请老师留意查看



一、线下审批，直接打印报销单，线下签字审批，审批完投递报销



第二步，上传发票等附件信息，确认提交网上审批

方法一：手机端，扫描二维码上传附件，提交审批

中国石油大学 网上审批单

单据信息 03202005200093 YB202005180452 2020年05月20日 1

经费信息

支出内容	票据张数	金额
报邮电费-报邮电费	1	8.00
合计:大写(捌元整)	1张	¥ 8.00

支付信息

支付方式: 网银对私 (校内) 姓名: 卡类型: 工资卡号(6013XXXXXXXXXXXXX82)
预约总金额为: 8.00元 工号:

审批流程

[编辑流程](#)

审批层级	审批角色	审批人编号	审批人名称	是否发送提示短信
1	项目负责人			是

附件信息(请上传审批所需要的附件信息) [点击此处，可扫描二维码通过手机上传图片](#)

浏览... 上传文件的类型 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)

序号	附件	删除
1	YB202005180452-23615发票.png	删除

[开始上传 \(手机端上传无需点击此处\)](#)

合计:大写(捌元整) 1张

支付信息

支付方式: 网银对私 (校内) 预约总金额为: 8.00元

审批流程

[编辑流程](#)

审批层级	审批角色	审批人名称	是否发送提示短信
1	项目负责人		是

附件信息(请上传审批所需要的附件信息) [点击此处，可扫描二维码通过手机上传图片](#)

2 关闭上传



1 扫一扫，直接在手机上打开上传

上传结束 点击关闭

YB202005180452 【工号】： [] 【姓名】： []



点击选择图片

或将照片拖到这里，单次最多可选30张，每张照片限制大小5M以内！注意：图片请添加好一次上传，如果再次上传，需要刷新页面

温馨提示：点击“开始上传”后，图片上传并保存，如需修改，可删除图片，重新上传！

202005180452 【工号】： []



选中图片
可进行旋
转、删除

点击“开始上传”后，图片上传并保存，
如需修改，可删除图片，重新上传

继续添加

开始上传

浏览... 上传文件的类型 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)

序号	附件	删除
1	YB202005180452-5CECC7BC-6D3E-4276-979B-A452366A07FA.jpeg	删除

开始上传 (手机端上传无需点击此处)

备注信息: 图片上传成功，附件信息在此显示

保存

确认提交审批

确认无误后，提交审批

方法二：电脑端上传附件，提交审批

审批层级	审批角色	审批人编号	审批人名称	是否发送提示短信
1	项目负责人			是

附件信息(请上传审批所需要的附件信息) [点击此处，可扫描二维码通过手机上传图片](#)

1 上传文件的类型 (doc,docx,rar,xls,xlsx,txt,gif,jpg,png)

2

备注信息:

3

点击浏览，上传附件
注意上传文件类型

第三步，审批流程结束，网报系统->已提交业务中打印报销单投递报销；
若审批不通过，报销人可在“已提交业务”中查看失败原因，并可进行修改，
重新提交审批

中国石化大学(华东) 网上自助报账系统
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM Online self-service reimbursement system

财务处技术服务电话: 86983

我的项目 公务卡 日常报销 国内差旅报销 借款 国际差旅报销 资产报销 系统管理

首页 负责项目 待修改业务 待提交业务 【待提交审批】 **已提交业务** 已完成业务 失败业务

业务类型选择	取消提交	查询	全选	序号	预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态	操作
日常报销			<input type="checkbox"/>	1	03202005180224	YB202005180370	项目部电费-项目部电费	¥8.00	项目部	项目部	已申请预约单号【审批通过】	<input type="button" value="打印"/> 状态查看 查看审批物流
国内差旅费			<input type="checkbox"/>	2	03202005120224	YB202005120418	项目部电费-项目部电费	¥8.00	项目部	项目部	已申请预约单号【审批通过】	<input type="button" value="打印"/> 状态查看 查看审批物流

总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页

我的项目 负责项目 待修改业务 待提交业务 【待提交审批】 **已提交业务** 已完成业务 失败业务

取消提交 查询

业务类型选择

【关闭】 取消提交后，进行修改

审批业务号	审批步骤	审批级别	审批工号	审批人	审批状态	审批时间	审批意见
03202005180242	1	项目负责人			失败	20200518 17:27:22	发票不合适
03202005180224	2	项目负责人			已申请预约单号【审批通过】		查看审批物流
03202005120224	3	王琦			已申请预约单号【审批通过】		打印 状态查看 查看审批物流

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页

财务报销网上审批操作指南

——网申系统

一、线下提交，直接打印报销单，线下签字审批，审批完投递报销



二、提交线上审批，操作流程同网上报销系统