

签章申请操作指南（PC端）

第一步：登录数字石大-财务综合服务平台，选择网上审批系统



第二步，点击公章申请->新增



第三步，提交签章申请，**注意图片只能为 PNG 格式，字体向上，白纸黑字，不带边框**

当前位置: 公章申请->新增

新增公章申请

公章名称: * 签章测试

公章用途: * 测试用途

备注:

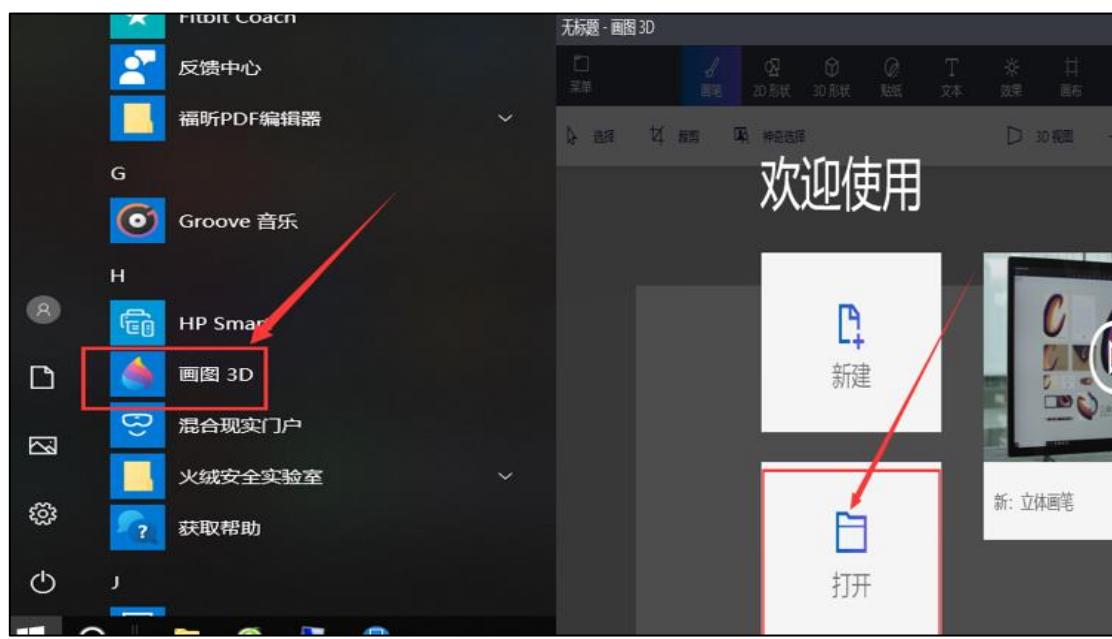
上传附件: 选择文件 未选择任何文件 *附件后缀名为png, 其他格式不支持

图片格式为PNG格式，
白纸黑字，字体向上，
不带边框

保存 返回

温馨提示：若图片为 jpg 格式，转换 png 格式方法如下：

在电脑中找到自带的画图软件，打开 JPG 图片。通过裁剪等功能修改完毕，保存即为 PNG 格式图片。





第四步，提交申请，审核通过，签章申请成功；若状态为驳回，请根据要求重新申请

公章申请					
公章名称	公章用途	申请时间	备注	状态	
测试	测试用途	2020/5/20		未审批	签章审核中
测试	测试用途	2020/5/13	test	通过	签章申请成功
测试	测试用途	2020/5/20		驳回	签章驳回，重新申请

第五步，修改签章密码，签章的初始密码为身份证后六位（包含字母）。**为保证签章安全，请各位老师务必修改签章密码**