附件1

**专家咨询费发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 咨询形式 | □会议 □现场访谈或勘查 □通讯 | | | | | |
| 咨询时间 | 年 月 日—— 年 月 日共计 天 | | | | | |
| 咨询地点 |  | | | | | |
| 发放情况 | 序号 | 专家姓名 | 工作单位 | | 专家职称 | |
| 1 |  |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |
| 4 |  |  | |  | |
| 5 |  |  | |  | |
| 6 |  |  | |  | |
| 7 |  |  | |  | |
|  | | | | | |
| 项目负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 备注 | 1．支付范围：专家咨询费是指在课题研发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目研究及管理的相关人员。  2．支付标准（税后）：  （1）院士、全国知名专家2200-3600元/人/天；高级专业技术人员1500-2400元/人/天；其他专业技术人员900-1500元/人/天。  （2）以会议形式组织的咨询，半天按照标准的60%执行，超过两天的，第三天及以后按照标准的50%执行；以通讯形式组织的咨询，每次不得高于标准的50%。  3．相关附件材料：  （1）转账方式领取：专家咨询费发放申请表。  （2）现金方式领取：专家咨询费现金发放情况说明、专家签领单。 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |